

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

О проведении XXI Международной
научной конференции
«Перспектив Свободный - 2025»

от _____ № _____

В целях исполнения Программы развития ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Периоритет-2030», а также раннего вовлечения талантливой молодежи в сферу научно-исследовательской работы и публикационной культуры, необходимой для осуществления междисциплинарных проектов, нацеленных на развитие современной науки и технологий, в соответствии с Уставом ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести на базе Сибирского федерального университета XXI Международную научную конференцию студентов, аспирантов и молодых ученых «Перспектив Свободный - 2025» (далее – Конференция) в период с 21 по 26 апреля 2025 года.
 2. Утвердить:
 - положение о проведении Конференции (Приложение 1);
 - состав оргкомитета Конференции (Приложение 2);
 - календарный план по подготовке и проведению Конференции (Приложение 3).
 3. Руководителя направления по молодежной науке Офиса развития научной деятельности СФУ (далее – ОРНД СФУ) А.В. Шнайдера назначить ответственным за организацию и проведение Конференции.
 4. Назначить соорганизатором Конференции Студенческое научное сообщество СФУ.
 5. Директорам институтов:
 - назначить председателей экспертных советов секций институтов, секретарей;
 - распределить секции внутри института в пределах установленного максимального количества секций (Приложение 4);
 - утвердить состав экспертных советов секций институтов;
 - обеспечить участие в составе экспертной комиссии ведущих представителей предприятий-партнеров;
 - обеспечить участие в Конференции студентов аспирантов, а также молодых ученых.
- Секретарям секций:
- в организации работы секции руководствоваться Положением о XXI Международной научной конференции студентов, аспирантов и молодых ученых «Перспектив Свободный - 2025»;
 - в срок до 17 марта 2025 г. направить заявку на проведение секции (Приложение 5), заверенную директором института на электронную почту: prospect@sfu-kras.ru в форматах: *.doc/docx и *.pdf;
 - в срок до 30 апреля 2025 г. предоставить в Центр сопровождения научных и образовательных проектов подписанные председателем жюри и секретарем оригинал протокола проведения секции Конференции (Приложение 6) и программу проведения секции согласно образцу (Приложение 7), электронный вариант направить на электронную почту



prospect@sfu-kras.ru в форматах: *.doc/docx и *.pdf;

– информировать потенциальных участников о времени и месте проведения секций Конференции через объявления на сайтах институтов, на информационных стендах и т.д.

6. Ответственному секретарю Конференции, специалисту Центра сопровождения научных и образовательных проектов А.К. Губанову:

– в срок до 21 марта 2025 г. сформировать единую программу секций Конференции, разместить на сайте Конференции утвержденную программу и общую информацию;

– в срок до 30 сентября 2025 г. обеспечить выпуск электронного сборника материалов Конференции и подготовить статистическую справку по результатам работы.

7. Директору Научно-образовательного центра «Институт непрерывного образования» Е.В. Мошкиной в рамках конференции организовать повышение квалификации участников, прошедших конкурсный отбор, с выдачей документов установленного образца.

8. Руководителю Департамента информационных технологий К.Н. Захарьину обеспечить техническое сопровождение Конференции по предварительной заявке оргкомитета.

9. Начальнику Управления сопровождения международной деятельности О.Б. Гейн организовать оформление визовых приглашений для иностранных участников Конференции, их постановку на миграционный учет, а также обеспечить работу переводчиков по запросу оргкомитета.

10. Директору Научной библиотеки Е.Н. Касянчук предоставить аудитории Библиотеки для проведения Конференции по запросу оргкомитета.

11. Проректору по информационной политике Е.А. Туртапкиной обеспечить информационную поддержку Конференции.

12. Временно исполняющему обязанности проректора по хозяйственной работе А.В. Реводько обеспечить транспортное сопровождение и размещение экспертов в общежитиях СФУ, согласно заявке организаторов.

13. Проректору по безопасности П.А. Юдину разрешить доступ участникам Конференции в здания СФУ, а также обеспечить безопасность и общественный порядок во время ее проведения.

14. Финансирование мероприятия осуществить в соответствии со сметой расходов (Приложение 8).

15. Утвердить организационный взнос для участия в Конференции (Приложение 9) и договор оферты на оказание услуг по организации и проведению XXI Международной научной конференции студентов, аспирантов и молодых ученых «Перспектив. Свободный - 2025» (Приложение 10).

16. Финансовому управлению подготовить калькуляцию расходов на проведение Конференции.

17. Начальнику общего отдела Т.В. Чиргалан довести настоящий приказ до всех вышеупомянутых лиц.

18. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по научной работе Р.А. Барышева.

Ректор

М.В. Румянцев

Шнайдер Андрей Викторович
+7 913 038-20-97



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
приказа от _____ № _____

Проректор по научной работе

Р.А. Барышев

Врио проректора по экономике и финансам

Ю.А. Безсалова

Проректор по учебной работе

Д.С. Гуц

Врио проректора по хозяйственной работе

А.В. Реводько

Проректор по информационной политике

Е.А. Тургапкина

Проректор по безопасности

П.А. Юдин

Директор АПД

Н.В. Самарникова

Руководитель ДИТ

К.Н. Захарьин



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении XXI Международной научной конференции студентов, аспирантов и молодых ученых «Перспектив Свободный - 2025»

1. Общие положения

Международная научная конференция студентов, аспирантов и молодых ученых «Перспектив Свободный» проводится на базе Сибирского федерального университета с 21 по 26 апреля 2025 года.

Цели конференции: вовлечение талантливых студентов в научно-исследовательскую и инновационную деятельность, а также повышение публикационной грамотности и активности, привлечение научной молодежи к решению актуальных задач современной науки; обмен информацией, опытом и достижениями на региональном и международном уровнях; координация научных направлений; установление контактов между будущими коллегами.

Участники конференции: школьники, учащиеся средних профессиональных образовательных учреждений, студенты (специалисты, бакалавры, магистранты), аспиранты, соискатели и молодые ученые в возрасте до 35 лет, представляющие российские и зарубежные вузы и научные организации.

Рабочие языки конференции: русский и английский.

Конференция работает по трем направлениям: гуманитарное, естественнонаучное и техническое.

Формат участия: очный, заочный.

Все желающие могут принять участие в Конференции исключительно с помощью системы электронной регистрации, предоставив в организационный комитет доклады для отбора к участию. Регистрация осуществляется на сайте конференции - <https://conf.sfu-kras.ru/prospect-svobodniy-2025>.

Заполняя форму на сайте Конференции <https://conf.sfu-kras.ru/prospect-svobodniy-2025>, участник дает добровольное согласие Администрации ресурса на обработку своих персональных данных. Это согласие распространяется на осуществление Администрацией сайта <https://conf.sfu-kras.ru/prospect-svobodniy-2025> любых действий в отношении персональных данных, которые могут понадобиться для сбора, систематизации, хранения, уточнения, обработки, распространения и т.п. с учетом действующего законодательства.

Контакты секретарей секций представлены в Программе конференции на сайте <https://conf.sfu-kras.ru/prospect-svobodniy-2025>.

По итогам заслушивания докладов в каждой секции объявляются не более трёх победителей, занявших 1, 2 и 3 места. При этом каждое призовое место присуждается только одному участнику — разделение мест не допускается. Доклады победителей, оформленные в соответствии с установленными требованиями и успешно представленные на заседании секции, будут бесплатно опубликованы в электронном сборнике материалов конференции.

Материалы, представленные на конференцию, не редактируются, не комментируются и не возвращаются. Участники несут ответственность за содержание и качество своих выступлений и материалов.

Настоящее Положение действует до завершения мероприятий Конференции и может быть изменено, дополнено или пролонгировано по решению организаторов.



2. Разработка и утверждение программы

Оргкомитет и руководители секций разрабатывают программу конференции на основании представленных заявок (приложение 7). Рекомендованное количество секций в заявке от каждого Института (приложение 4) утверждается на основании численности обучающихся (бакалавров, магистрантов, аспирантов) очной формы обучения. На каждые 300 обучающихся может быть заявлена 1 секция. В программе указываются: наименование секции, время и место проведения заседания, название докладов, ФИО авторов, вуз и т.д. Программа рассматривается и утверждается оргкомитетом.

Утвержденная программа работы конференции публикуется на сайте конференции.

3. Ключевые даты конференции

№ п/п	Этапы	Дата
1	Прием заявок от Институтов на проведение секций	до 17 марта 2025 г.
	Регистрация секций на сайте Конференции	до 17 марта 2025 г.
	Организационная встреча секретарей секций	до 20 марта 2025 г.
2	Публикация единой программы Конференции на основании предоставленных заявок	21 марта 2025 г.
3	Регистрация участников Конференции на сайте, размещение статей	с 17 марта по 14 апреля 2025 г.
4	Экспертный отбор, рецензирование статей	до 17 апреля 2025 г.
5	Работа секций Конференции	с 21 по 26 апреля 2025 г.
6	Предоставление протоколов проведения секции	до 30 апреля 2025 г.
7	Выпуск электронного сборника Конференции	до 30 сентября 2025 г.

4. Организация и порядок работы оргкомитета

Организация и проведение Конференции осуществляются организационным комитетом (далее - Оргкомитет), в составе которого – директора всех институтов университета, руководители задействованных в конференции подразделений СФУ, ведущие ученые и специалисты вузов и других научных организаций, стратегические партнеры университета. Председателями оргкомитета назначаются проректор по научной работе и ведущий ученый СФУ; заместителями – руководитель направления по молодежной науке ОРНД СФУ и начальник Центра сопровождения научных и образовательных проектов. Ответственным секретарем назначается специалист Центра сопровождения научных и образовательных проектов, имеющий опыт организаторской работы.

Состав оргкомитета утверждается приказом ректора университета.

Оргкомитет собирается для обсуждения вопросов, принятия решений и организации работ, связанных с подготовкой и проведением Конференции в соответствии с утвержденным планом.

Контакты ответственного секретаря конференции: А.К. Губанов, специалист Центра сопровождения научных и образовательных проектов СФУ (г. Красноярск, пр. Свободный, 79/10, корпус №10 (библиотека), офис БЗ-06; e-mail: prospect@sfu-kras.ru; тел. +7 (391) 249-73-22

Сайт конференции: <https://conf.sfu-kras.ru/prospect-svobodniy-2025>



5. Обязанности ответственных лиц

Обязанности директоров институтов:

- сформировать и утвердить в институте секции, которые будут представлены на конференции (количество секций регламентируется приложением 4);
- назначить для секции (-ий) председателя.

Обязанности председателя секции:

- назначить секретаря секции и членов жюри секции (не менее 3-х человек).

Обязанности секретаря секции от института:

- обеспечить участие студентов и аспирантов, а также молодых ученых и преподавателей (в качестве научных руководителей) в Конференции.
- решать организационные вопросы Конференции в рамках института.
- подготовить документы для работы жюри секции;
- своевременно предоставлять необходимые документы (программу проведения секции, протокол проведения секции) в оргкомитет конференции;
- консультировать участников секции по оформлению докладов и их регистрации на сайте конференции;
- обеспечить проверку докладов победителей секций на соответствие требованиям к оформлению докладов и точность заполнения документов;
- информировать участников конференции о времени и месте проведения секции;
- обеспечить проведение секции (согласовать аудиторию, время проведения);
- обеспечить расселение иногородних участников секции;
- информировать победителей о необходимости регистрации на сайте <http://elibrary.ru>.

Обязанности оргкомитета:

- подготовить приказ и информационное письмо о проведении конференции;
- довести до участников конференции информацию о времени и месте проведения секций конференции через объявления на сайте конференции, плакаты, объявления на стендах, плазмах, рассылку информационных писем и т.д.;
- организовать на сайте конференции сбор статей участников;
- обеспечить издание электронного сборника конференции;
- подготовить отчет о проведении конференции;
- информировать участников об издании электронного сборника конференции.

6. Требования к оформлению докладов

Общие требования:

Объем не более трех страниц (включая таблицы, иллюстрации, список литературы), текст набран в формате *.doc. Размер верхнего, левого, правого полей – 2 см., нижнего – 2,3 см.

Шрифт основного текста TNR, кегль 14; интервал одинарный, абзацный отступ 1,25 см., выравнивание текста по ширине, автопереносы. Шрифт таблиц и подписей TNR, кегль 12.

Формулы набирать в редакторе MathType. Цифры, греческие символы, русские буквы – прямо; латинские – курсивом. Размер шрифта – 12. Формулы должны быть отбиты от предыдущего и последующего текста. Нумерация необходима, если есть ссылки на формулы в тексте.

Если в статье один рисунок (таблица), то он не нумеруется (рисунок, таблица).

Оформление:

1. УДК - (Шрифт TNR, кегль 14, выравнивание текста по левому краю)
2. **НАЗВАНИЕ** - (Шрифт TNR, полужирный, кегль 14, выравнивание текста по центру, прописные буквы)
3. **И. О. Фамилия** (инициалы перед фамилией) - (Шрифт TNR, полужирный, кегль 14, выравнивание текста по центру)
4. Научный руководитель – И. О. Фамилия, звание, должность - (Шрифт TNR,



кегель 14, выравнивание текста по центру)

5. *Университет (без указания института и города)* - (Шрифт TNR, курсив, кегль 14, выравнивание текста по центру)

6. Знак © под чертой для каждой статьи: © Иванов А. Г., Петрова А. Б., 2021 (инициалы после фамилии)

7. **Список литературы** - (Шрифт TNR, кегль 14, абзацный отступ 1,25 см, выравнивание текста по левому краю)

Источники списка располагаются в последовательности их упоминания в тексте. При повторении не дублируются, дается предыдущая ссылка.

Оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р7.05–2008 «Библиографическая ссылка». Курсив не используется.

Статья

Миронов А. Г. Об учете скорости распространения волн // Вестн. ИрГТУ. 2015. № 3. С. 12–18.

Книга

Миронов А. Г. Об учете скорости распространения волн давления. М.: ИНФРА-М, 2015. 128 с.

Книги и статьи более трех авторов

Оптимизация параметров измерительного устройства удельной поверхности сорбентов и катализаторов / С. И. Половнева, С. В. Саливон, А. С. Мальчихин [и др.] // Вестн. 2005. № 3. С. 7–10.

Электронный ресурс

МГЭИК, 2007: Отчет Межправительственной группы экспертов по изменениям климата, 2007 [Электронный ресурс]. URL: http://www.ipcc.ch/pdf/assessment-report/ar4/syr/ar4_syr_ru.pdf [дата обращения 02.04.2013].

Транслитерация используется при необходимости.

Доклады, не соответствующие требованиям к оформлению и **отсутствующим классификатором УДК <https://teacode.com/online/udc/>** не будут опубликованы в Сборнике.

Пример оформления доклада представлен далее.



**ЗАВИСИМОСТЬ МЕТАНОТРОФНОЙ АКТИВНОСТИ
В КОНСОРЦИУМАХ МХОВ И ЛИШАЙНИКОВ ОТ МОЩНОСТИ
СЕЗОННО-ТАЛОГО СЛОЯ ПОЧВЫ КРИОГЕННЫХ ЭКОСИСТЕМ**

В.К. Кадуцкий¹

Научный руководитель С.Ю. Евграфова^{1,2}

кандидат биологических наук, доцент

Научный руководитель С.В. Прудникова¹

доктор биологических наук

¹*Сибирский федеральный университет*

²*Институт леса им. В.Н. Сукачева СО РАН –
обособленное подразделение ФИЦ КНЦ СО РАН*

Криогенные экосистемы являются глобальным хранилищем углерода, в России на мерзлотные территории приходится 61 %, а в масштабе планеты такие экосистемы составляют 25 % [1]. Большая часть захороненного углерода может быть подвержена микробному разложению, в частности метаногенными микроорганизмами, в результате жизнедеятельности которых углерод будет выделяться в атмосферу в виде метана, внося вклад в парниковый эффект. Это, в свою очередь, вызывает опасения, так как с каждым годом в результате глобального потепления, происходит постепенная деградация вечной мерзлоты, приводя к усилению эмиссии метана. Общая среднегодовая глобальная эмиссия CH_4 , по разным оценкам составляет от 503 до 610 Мт [2]. Следует отметить, что не весь образующийся в результате жизнедеятельности метаногенов метан попадает в атмосферу. Проходя сквозь толщу сезонно-талого горизонта почвы и органогенного слоя, основная его доля окисляется, не успевая покинуть поверхность почвы. Окисление метана в зонах высоких широт напрямую связано с ассоциацией метанотрофных бактерий со мхами и лишайниками. В таких симбиотических отношениях мхи и лишайники выступают в роли «дома» для метанотрофных бактерий, получая взамен углеродсодержащие соединения. Особенно это выражено у погруженных в воду мхов, где из-за плохой растворимости углекислого газа ярко выражен его дефицит, что делает отношения между метаноокисляющими бактериями и мхами крайне выгодными. По разным оценкам, до 10–15 либо до 10–30 % углерода, входящего в состав биомассы сфагновых мхов, получено из метана за счет деятельности метаноокисляющих бактерий [3].

Одной из важных особенностей почв криолитозоны является наличие сезонно-талого слоя. Сезонно-талый слой протаивает в теплый период года и ограничен снизу многолетнемерзлыми грунтами. Мощность деятельного слоя варьирует от нескольких сантиметров до 1–2 м (в зависимости от географического расположения территории) [4]. Именно в этом слое



в короткий временной период происходят важные микробиологические процессы, а в зависимости от мощности деятельного слоя меняется объём эмиссии метана пропорционально её увеличению.

Целью нашей работы было определение факта влияния мощности сезонно-талого слоя на метанотрофную активность в консорциумах мхов и лишайников, произрастающих на территориях с разной глубиной протаивания почвы.

Объектом исследований служили мхи и лишайники мерзлотных местообитаний тундровой экосистемы в дельте р. Лены, на о. Самойловский ($72^{\circ}22'25.3''$ с.ш.; $126^{\circ}29'35.6''$ в.д.), представлены на рисунке. Были заложены пробные площади с разной глубиной протаивания сезонно-талого слоя почвы, на которых были описаны мхи и лишайники и отобраны образцы каждого вида для определения метанотрофной активности их ассоциантов в лабораторных условиях. Глубина протаивания деятельного слоя измерялась отдельно для каждой пробной площади и образца мха или лишайника в месте его произрастания, при помощи металлического щупа.



Рисунок. Дельта реки Лены, о. Самойловский.

Метанотрофную активность исследовали в лабораторных условиях, в инкубационных экспериментах, с использованием газового анализатора Picarro 2201-i (Picarro Inc., USA). В экспериментах были задействованы виды мхов и лишайников, встречающиеся на пробных площадях с различной глубиной протаивания сезонно-талого слоя почвы. Ранее нами было показано, что существует зависимость метанотрофной способности ассоциантов некоторых видов мхов и лишайников от места их обитания, так мхи и лишайники, произраставшие на мерзлотных грунтах, проявляли большую метанотрофную способность.

В результате проведения инкубационных экспериментов с различными видами мхов и лишайников, отобранных в дельте р. Лены, была выявлена зависимость увеличения степени метанотрофной способности мха *Rhytidium rugosum* от глубины протаивания сезонно-талого слоя почвы (таблица 1). В то же время исследование метанотрофной способности ассоциантов мха *Hylocomium alaskensis* не показало зависимости величины метанотрофии от глубины активного слоя (таблица 2).



Таблица 1

Динамика выделения-потребления метана и смещения изотопного состава $\delta^{13}\text{C}$ в метане, микробных ассоциантов мха *Rhytidium rugosum* и *Hylocomium alaskensis*

Глубина активного слоя, см	CH_4 , ppm			$\delta^{13}\text{C}-\text{CH}_4$, ‰		
	0 ч	4 ч	24 ч	0 ч	4 ч	24 ч
<i>Rhytidium rugosum</i>						
45	1,88	1,87	1,87	-58	-55	-10
56	1,87	1,87	1,78	-57	-50	2
82	1,88	1,90	1,87	-55	-44	15
<i>Hylocomium alaskensis</i>						
22	1,92	1,92	1,89	-50	-46	-22
40	1,92	1,93	1,89	-56	-46	-26
45	1,91	1,91	1,88	-58	-49	-26

Таблица 2

Динамика выделения-потребления метана и смещения изотопного состава $\delta^{13}\text{C}$ в метане, в лишайнике *Flavocetraria cucullata*.

Глубина активного слоя, см	CH_4 , ppm			$\delta^{13}\text{C}-\text{CH}_4$, ‰		
	0 ч	4 ч	24 ч	0 ч	4 ч	24 ч
45	1,87	2,03	1,98	-54	-53	-53
48	1,87	1,91	1,99	-56	-58	-38
55	1,91	1,91	1,88	-58	-49	-26
80	1,86	1,94	1,96	-51	-60	-44

Таким образом, проведенные исследования показали, что мы не можем однозначно судить о наличии прямой зависимости метанотрофной активности в консорциумах мхов и лишайников от мощности сезонно-талого слоя, несмотря на четко прослеживаемую тенденцию к росту окисления метана их ассоциантами с увеличением мощности деятельного слоя в некоторых образцах. Возможно, влияние на метанотрофную активность оказывает видовая принадлежность образцов мха или лишайника.

Список литературы

1. Добровольский Г. В., Никитин Е. Д. Почва в биосфере и экосистемах (экологическое значение почв). М. : Наука, 1990. 261с.
2. Кудрявцева В. А. Мерзлотоведение (краткий курс). М. : Изд-во Моск. ун-та, 1981. 240 с.
3. Raghoebarsing A. A., Smolders A. J. P., Schmid M. C., Rijpstra W. I. C., Wolters-Arts M., Derksen J. M. Methanotrophic symbionts provide carbon for photosynthesis in peat bogs // Nature. 2005. Vol. 436. P. 1153–1156.
4. МГЭИК, 2007: Отчет Межправительственной группы экспертов по изменению климата, 2007 [Электронный ресурс]. URL: http://www.ipcc.ch/pdf/assessment-report/ar4/syr/ar4_syr_ru.pdf [дата обращения 02.04.2013].



7. Порядок оценки конкурсных работ и предоставления отчетной документации

Жюри секций формируются из числа профессорско-преподавательского состава СФУ, а также других вузов и научных организаций.

Научная работа на конференции оценивается жюри по следующим критериям:

- новизна и актуальность темы научной работы;
- соответствие полученных результатов поставленным задачам;
- степень проработанности тематики и объем фактического материала;
- практическое применение;
- уровень специальной эрудиции;
- навыки публичной презентации и др.

Протокол оценки участников секции оформляется в электронном виде в формате *.doc/docx и направляется на электронную почту: prospect@sfu-kras.ru, затем распечатывается, подписывается председателем жюри и секретарем и представляется в Центр сопровождения научных и образовательных проектов, по адресу: пр. Свободный, 79/10, корпус №10 (библиотека), офис БЗ-06.

8. Награждение победителей конференции

За лучшие работы в рамках каждой секции присуждается **только один комплект 1, 2 и 3 призового места**. Авторы лучших работ - награждаются Дипломами победителей. В случае победы доклада, представленного авторским коллективом (2 и более автора), участники награждаются **одним дипломом**.

Дипломы оформляет Центр сопровождения научных и образовательных проектов и направляет через секретаря секции Директору института для награждения Победителей в торжественной обстановке.

9. Издание материалов конференции

По итогам работы конференции издается электронный сборник материалов конференции, индексируемый в базе РИНЦ. В электронном сборнике доклады участников, занявших 1, 2 и 3 места (победители), выполненные в соответствии с требованиями к оформлению и успешно представленные на заседании секции, будут опубликованы бесплатно. Доклады остальных участников, прошедших рецензирование

в рамках работы секции и получивших рекомендацию оргкомитета секции к изданию, публикуются за счет собственных средств участников, направляемых на расчетный счет Сибирского федерального университета.

Представляемые материалы для публикации и выступления должны соответствовать требованиям оформления. Статьи, представленные позднее даты завершения приема докладов на сайте конференции, не рассматриваются.

Организаторы научной конференции имеют право не публиковать статьи, не соответствующие требованиям оформления и не отвечающие тематике секции.



СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ

XXI Международной научной конференции студентов, аспирантов и молодых ученых «Перспектив Свободный - 2025»

Председатели:

Р.А. Барышев – проректор по научной работе СФУ;

В.А. Кратасюк – доктор биологических наук, профессор, заведующий кафедрой биофизики, ведущий научный сотрудник Института биофизики СО РАН, лаборатории фотобиологии, Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации.

Заместители председателя:

А.В. Шнайдер – руководитель направления по молодежной науке Офиса развития научной деятельности СФУ;

Ю.В. Панько – начальник Центра сопровождения научных и образовательных проектов.

Члены оргкомитета:

Е.Н. Гарин – директор Военно-инженерного института;

М.В. Козлова – заместитель директора по научной работе и проектной деятельности Гуманитарного института;

И.В. Тарасов – директор Инженерно-строительного института;

Д.Е. Лемьтская – заместитель директора по научной работе Института архитектуры и дизайна;

Е.А. Слюсарева – заместитель директора по научной работе Института инженерной физики и радиоэлектроники;

Р.В. Брежнев – заместитель директора по научной работе Института космических и информационных технологий;

О.Н. Черепанова – директор Института математики и фундаментальной информатики;

К.В. Дворкин – врио директора Института нефти и газа;

М.В. Ростовцева – заведующая кафедрой психологии развития и консультирования Института педагогики, психологии и социологии;

И.А. Поляков – и.о. директора Института Севера и Арктики;

А.И. Картавцева – заместитель директора по научной и международной деятельности Института физической культуры, спорта и туризма;

Н.Г. Бурмакина – заместитель директора по научной работе Института филологии и языковой коммуникации;

А.Е. Дудаев – заместитель директора по воспитательной работе Института фундаментальной биологии и биотехнологии;

В.Н. Баранов – директор Института цветных металлов;

Р.А. Шарафутдинов – директор Института экологии и географии;

А.В. Горенский – директор Института гастрономии;

С.К. Демченко – заместитель директора по научной работе Института торговли и сферы услуг;

И.Р. Руйга – заместитель директора по научно-исследовательской работе Института управления бизнес-процессами;

Е.В. Зандер – заместитель директора по научной работе Института экономики, государственного управления и финансов;

М.В. Первухин – директор Политехнического института;

Г.Л. Москалев – заместитель директора по научной работе Юридического института;

Я.Н. Казанцева – куратор студенческого научного общества Лесосибирского педагогического



института;

Г.В. Елохова – доцент кафедры фундаментальной подготовки Саяно-Шушенского филиала СФУ;

Т.Н. Плотникова – начальник отдела науки, международных связей и дополнительного образования Хакасского технического института.

Ответственный секретарь:

А.К. Губанов – специалист Центра сопровождения научных и образовательных проектов, ответственный секретарь СНС СФУ.



КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ
XXI Международной научной конференции студентов, аспирантов и молодых ученых
«Перспектива Свободный - 2025»

№ п/п	Наименование работ	Ответственный	Сроки выполнения	
			начало	окончание
1	Выпуск приказа, подготовка и рассылка информационного письма	Шнайдер А.В. Панько Ю.В. Губанов А.К.	09.01.2025	03.03.2025
2	Организационная встреча с секретарями секций	Шнайдер А.В. Панько Ю.В.	до 20.03.2025 г.	
3	Сбор заявок и программ проведения секций от институтов	Губанов А.К.	03.03.2025	18.03.2025
4	Публикация единой программы проведения конференции, размещение на сайте конференции	Панько Ю.В. Губанов А.К.	21.03.2025	
5	Регистрация поступающих докладов и сообщений, проведение регистрации участников конференции	Автоматически на сайте	17.03.2025	14.04.2025
6	Экспертный отбор докладов, рецензирование материалов конференции	Оргкомитеты институтов	-	17.04.2025
7	Работа секций конференции	Все участники конференции	21.04.2025	26.04.2025
8	Прием протоколов заседания жюри секций и программ проведения секций	Губанов А.К.	26.04.2025	30.04.2025
9	Оплата организационного взноса участниками конференции	Автоматически на сайте	30.04.2025	10.05.2025
10	Подготовка дипломов участников конференции, благодарственных писем	Шнайдер А.В. Панько Ю.В. Губанов А.К.	-	31.05.2025
11	Издание электронного сборника конференции	Шнайдер А.В. Панько Ю.В. Губанов А.К.	-	30.09.2025



УСТАНОВЛЕННОЕ РЕКОМЕНДОВАННОЕ КОЛИЧЕСТВО СЕКЦИЙ
XXI Международной конференции студентов, аспирантов и молодых ученых
«Перспектив Свободный - 2025»

№ п/п	Институт	Количество секций*
1	Военно-инженерный институт	2
2	Гуманитарный институт	5
3	Инженерно-строительный институт	4
4	Институт архитектуры и дизайна	3
5	Институт инженерной физики и радиоэлектроники	3
6	Институт космических и информационных технологий	9
7	Институт математики и фундаментальной информатики	3
8	Институт нефти и газа	5
9	Институт педагогики, психологии и социологии	4
10	Институт Севера и Арктики	1
11	Институт физической культуры, спорта и туризма	2
12	Институт филологии и языковой коммуникации	4
13	Институт фундаментальной биологии и биотехнологии	2
14	Институт цветных металлов	6
15	Институт экологии и географии	1
16	Институт гастрономии	2
17	Институт торговли и сферы услуг	4
18	Институт управления бизнес-процессами	5
19	Институт экономики, государственного управления и финансов	4
20	Политехнический институт	6
21	Юридический институт	7
	Иные структурные подразделения университета	2
Итого:		84

* Согласно п. 2 Положения о XXI международной научной конференции студентов, аспирантов и молодых ученых «Перспектив Свободный – 2025».



Приложение 5
к приказу
от _____ № _____



С И Б И Р С К И Й
Ф Е Д Е Р А Л Ь Н Ы Й
У Н И В Е Р С И Т Е Т

S I B E R I A N
F E D E R A L
U N I V E R S I T Y

ЗАЯВКА

на участие Института _____

*в XXI Международной научной конференции студентов, аспирантов и молодых ученых
«Перспектив Свободный - 2025»*

Название секции	Направление	ФИО секретаря	e-mail секретаря	Телефон	Место проведения секции	Время проведения секции

Директор Института

_____ / ФИО





ПРОТОКОЛ

XXI Международной научной конференции студентов, аспирантов и молодых ученых «Перспектива Свободный - 2025»

Институт _____
(наименование)

Секция _____
(наименование)

Заслушав и обсудив представленные доклады научной конференции «Перспектива Свободный - 2025» представители жюри решили:

рекомендовать оргкомитету конференции наградить следующих участников (Ф.И.О. (полностью) в именительном падеже, институт (отметить научного руководителя – написать его Ф.И.О., ученое звание, должность), тема доклада) дипломом за:

1. Первое место **Иванов Иван Иванович, гр. МТ 09-01, ИЦМ СФУ**, (научный руководитель – д-р техн. наук, профессор **Е. А. Плачев**). Тема: «Очистка литийсодержащих растворов».

2. Второе место _____

3. Третье место _____

Перечень участников, рекомендованных к публикации докладов в сборнике материалов конференции

№	ФИО	Тема доклада
1	Иванов И. И.	Криогенные экосистемы ...
2		

Общее число заслушанных докладов: _____

Общее число заслушанных докладов студентов СФУ: _____

Председатель жюри _____ / ФИО

Секретарь _____ / ФИО



**Важная информация по заполнению и предоставлению протокола
(в готовом протоколе не указывается)**

1. Протокол заполняется секретарем секции и высылается **в трехдневный срок** после завершения работы секции в Оргкомитет на эл. почту prospect@sfu-kras.ru

2. Для упрощения процесса выдачи дипломов допускается **отправлять отсканированные протоколы** на эл. почту prospect@sfu-kras.ru, с условием, что оригинал протокола секретарь секции предоставит позже (при получении дипломов).

3. Рекомендуется **внимательно** заполнять протокол, а также **руководствоваться положением** о XXI международной научной конференции студентов, аспирантов и молодых ученых «Перспектив. Свободный – 2025».

4. Распечатанный и подписанный председателем жюри и секретарем протокол, секретарь секции представляет в Центр сопровождения научных и образовательных проектов (по адресу: пр. Свободный, 79/10, корпус №10 (библиотека), офис БЗ-06; тел. +7 (391) 249-73-22).

* **Обращаем Ваше внимание на то, что дипломы выдаются только после предоставления оригинала протокола.**

5. При заполнении протокола обратите внимание, что общее число заслушанных докладов должно совпадать с числом докладов, зарегистрированных на секции.

6. Внимательно заполняйте протокол и правильно указывайте **Ф.И.О. победителей**, их институт, научного руководителя и его ученую степень.

* **Сокращение ученой степени указывать СТРОГО** согласно «Списку сокращений ученых степеней»

7. В протоколе следует указывать **победителей секции не более чем в трех призовых местах**. Дополнительно могут быть указаны лауреаты номинаций. На присужденные дополнительные награды и номинации выдаются дипломы за подписью директора соответствующего института.





ОБРАЗЕЦ ПРОГРАММЫ ПРОВЕДЕНИЯ СЕКЦИИ

*XXI Международной научной конференции студентов, аспирантов и молодых ученых
«Перспектив Свободный - 2025»*

Институт _____
(наименование)

Секция _____
(наименование)

Направление: естественнонаучное, техническое, гуманитарное
(выбрать направление секции)

ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ СЕКЦИИ

Председатель: профессор И.В. Иванов.

Жюри: доцент А.М. Иванова, ст. преподаватель П.И. Петров
(не менее трех членов жюри)

Секретарь - ассистент кафедры С.А. Воробьев

№	ФИО участника(полное)	Название доклада	Научный руководитель (И.О.Фамилия, должность)	Вид участия (очно/дистанционно)
1	Иванов Иван Иванович	Очистка литийсодержащих растворов	Е. А. Плачев, д-р техн. наук, профессор	дистанционно
2				
3				

Контакты секретаря секции: тел: _____, e-mail: _____

Адрес и место проведения секции: _____

Дата и время проведения секции: _____

Директор Института _____ / ФИО



ПРОЕКТ СМЕТЫ РАСХОДОВ

*XXI Международной конференции студентов, аспирантов и молодых ученых
«Перспектив Свободный - 2025»*

№ п/п	Виды расходов (примеры)	Примечание	
		Софинансирование (оргвзнос), в том числе НДС, руб	
1	Услуги БИК	277 500	Услуги корректорской правки и верстки электронного сборника конференции и размещение в РИНЦ
Итого:		277 500	



ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВЗНОСЫ УЧАСТНИКОВ

*XXI Международной конференции студентов, аспирантов и молодых ученых
«Перспектив Свободный - 2025»*

Формат участия	Количество участников, чел.	Сумма, в том числе НДС, руб.	Итого, в том числе НДС, руб.
Очные и заочные участники конференции (за услуги по верстке, корректировке и размещению в сборнике и базе РИНЦ)	500	555	277 500
Очные участники конференции, которые заняли призовые места	252	0	0
Итого:			277 500



ДОГОВОР-ОФЕРТА

на оказание услуг по организации и проведению XXI Международной научной конференции студентов, аспирантов и молодых ученых «Перспектив Свободный - 2025»
ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»

г. Красноярск

«___» _____ 2025 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский федеральный университет», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице ректора Румянцева Максима Валерьевича, действующего на основании Устава, настоящим предлагает заключить договор на оказание услуг по организации и проведению XXI Международной научной конференции студентов, аспирантов и молодых ученых «Перспектив Свободный - 2025», на условиях, изложенных в оферте. Юридическое или физическое лицо, или его законный представитель, производящее акцепт этой оферты, становится Заказчиком. Настоящий договор является официальным публичным предложением Исполнителя юридическому или физическому лицу.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правовой основой регулирования отношений между Исполнителем и Заказчиком в рамках Договора являются Гражданский кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

1.2. Настоящий документ содержит публичную оферту Исполнителя на заключение Договора. Договор заключается путем акцепта (принятия) Заказчиком оферты Исполнителя (пункт 2 статьи 437 ГК РФ). Полным и безоговорочным принятием (акцептом) оферты Исполнителя считается совершение Заказчиком в совокупности следующих действий:

1.2.1. заполнение и направление Заказчиком заявления об участии в конференции на официальном сайте Исполнителя (<https://conf.sfu-kras.ru/prospect-svobodniy-2025>).

1.2.2. оплата услуги в соответствии с разделом 4 Договора;

1.3. Договор считается заключенным с момента совершения Заказчиком конклюдентных действий, предусмотренных пунктом 1.2 Договора.

1.4. Акцепт оферты означает, что Заказчик согласен со всеми положениями настоящей оферты и обязуется им следовать. Договор имеет юридическую силу в соответствии со статьей 434 Гражданского кодекса Российской Федерации и является равносильным договору, подписанному сторонами.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство оказать услуги по организации и проведению XXI Международной научной конференции студентов, аспирантов и молодых ученых «Перспектив Свободный - 2025» (далее – Конференция), в период с 21.04.2025 по 26.04.2025 года в г. Красноярске, а Заказчик обязуется принять участие в конференции и оплатить организационный взнос.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1 Провести организационную работу по подготовке и проведению конференции в срок, указанный в п. 2.1 настоящего договора.

3.1.2 Обеспечить заказчику возможность участия во всех мероприятиях Конференции.



3.1.3 Опубликовать материалы доклада Заказчика, которые прошли рецензирование в рамках работы секций и получили рекомендацию оргкомитета секции к изданию до 31.08.2025 г.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Принимать услуги, оказываемые Исполнителем в соответствии с настоящим Договором.

3.2.2. Предоставить в срок до 07 апреля 2025 включительно Исполнителю материалы доклада.

3.2.3. Дать Исполнителю согласие на обработку своих персональных данных.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1 Организационный взнос за участие Заказчика в конференции составляет 555 (пятьсот пятьдесят пять) рублей в том числе НДС (20%).

4.2 Оплата услуг Исполнителя производится Заказчиком в порядке 100% оплаты путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя до **10 мая 2025 года**.

4.3 Заказчик считается исполнившим обязанность по оплате услуг с момента зачисления средств на расчетный счет Исполнителя.

5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор считается заключенным и вступает в силу с момента полного акцепта всех условий Договора.

5.2. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.4. Исполнитель оставляет за собой право в любое время вносить изменения в условия настоящего Договора без предварительного уведомления Заказчика. Если иное специально не оговорено, все изменения и дополнения к Договору вступают в силу с момента опубликования его на сайте.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Сведения, указанные в Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте СФУ на дату заключения Договора.

6.2. Регистрируясь, Заказчик дает согласие на получение информационных сообщений на указанный при Регистрации адрес электронной почты.

6.3. Услуга будет считаться оказанной Исполнителем и принятой Заказчиком в полном объеме при отсутствии письменных возражений или претензий со стороны Заказчика непосредственно после оказания услуг.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, будут разрешаться путем переговоров. Если согласие по спорным вопросам не будет достигнуто, все споры разрешаются в установленном законом порядке.

6.5. По вопросам, неурегулированным Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. АДРЕС И РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

ИСПОЛНИТЕЛЬ: Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский федеральный университет» (СФУ), 660041, г. Красноярск, пр. Свободный, 79

e-mail: office@sfu-kras.ru, тел: +7 (391) 244-86-25

ИНН 2463011853, КПП 246301001

Расчетный счет 03214643000000011900

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ/УФК по Красноярскому краю г. КРАСНОЯРСК

БИК 010407105, Корр. счет 40102810245370000011

