

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

М.В. Румянцев

«07» 09 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Лаборатории спорта и туризма
Института физической культуры, спорта и туризма

ПСП ЛСиТ - 2022

г. Красноярск 2022

1 Общие положения

1.1 Лаборатория спорта и туризма (далее - лаборатория, ЛСиТ) образована приказом ректора университета № 441 от 27.04.2022 г.

1.2 ЛСиТ является структурным подразделением института физической культуры, спорта и туризма (далее - институт, ИФКСиТ).

1.3 Решение о реорганизации или ликвидации ЛСиТ принимается ректором университета, на основании представления заместителя директора по науке, инновациям и международному сотрудничеству ИФКСиТ (далее - заместитель директора), согласованного директором ИФКСиТ.

1.4 Лаборатория осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством заведующего лабораторией. Назначение на должность заведующего лабораторией и освобождение от нее производится приказом ректора университета, по представлению заместителя директора, согласованного директором института.

Исполнение обязанностей заведующего лабораторией, в период его отсутствия, возлагается на сотрудника ЛСиТ, назначенного распоряжением руководителя ЛСиТ.

1.5 В своей деятельности сотрудники ЛСиТ руководствуются: действующим законодательством Российской Федерации, Постановлениями Правительства РФ, распорядительными, нормативными и нормативно-методическими документами университета, регламентирующими процедуры деятельности ЛСиТ; Уставом университета; приказами ректора, распоряжениями проректоров по учебной и научной работе, директора института; Инструкциями по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности (далее - ОТ, ТБиПБ); Коллективным договором между профсоюзной организацией и администрацией СФУ; Правилами внутреннего распорядка; должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.6 Помещение ЛСиТ расположены по адресу: ул. Биатлонная, 25Б, каб. 3.116 и каб. 3.117.

1.7 Номенклатура дел ЛСиТ приведена в приложении А (код подразделения – 019.1.05).

1.8 Название лаборатории на английском языке - «R&D sport and tourism lab».

2 Структура ЛСиТ

Структура, штатное расписание ЛСиТ утверждаются ректором университета. Внесение изменений в структуру и штатное расписание ЛСиТ осуществляется в установленном порядке по представлению руководителя ЛСиТ, согласованного директором института.

3 Виды деятельности, задачи и процессы, обеспечиваемые ЛСиТ


3.1 Основной вид деятельности ЛСиТ связан с проведением научно-исследовательских работ и мероприятий образовательной деятельности, направленных на развитие физической культуры, спорта и туризма.

3.2 В рамках основного вида деятельности ЛСиТ решает задачи:

- создание и развитие межотраслевой кластерной системы научно-методического, медико-биологического и медицинского обеспечения спорта с развитием экспериментальной и инновационной деятельности совместно с Федеральным Сибирским научно-клиническим центром ФМБА России (далее - ФСНКЦ ФМБА России);
- развитие информационного центра студенческого туризма СФУ;
- создание условий для организации туроператорской и турагентской деятельности студентами, магистрантами, аспирантами, учёными СФУ;
- внедрение цифровых технологий в организацию учебного, научного и тренировочного процесса, работу спортивных сооружений, туристских организаций;
- развитие международного сотрудничества с учебными и научными заведениями, предприятиями отрасли физической культуры, спорта и туризма;
- подготовке высококвалифицированных кадров для организаций физической культуры, спорта и туризма;
- развитие научного сотрудничества образовательных организаций и бизнеса с целью совместного решения научно-исследовательских задач лаборатории;
- выполнение фундаментальных, поисковых и прикладных исследований, разработок по созданию высокоэффективных технологий в физической культуре, спорте и туризме;
- интеграция научной, проектной и образовательной деятельности на основе различных форм участия преподавателей, студентов, бакалавров, магистров, аспирантов, докторантов в научных исследованиях и экспериментальных разработках на базе лаборатории;
- повышение научно-методического уровня, эффективности научных исследований и качества подготовки специалистов в соответствии с социальными и экономическими потребностями развития Российской Федерации;
- выполнение договоров и контрактов с российскими и зарубежными партнерами, осуществление сотрудничества в области научно-исследовательских разработок с научными и образовательными учреждениями и организациями.

3.3 Главными процессами ЛСиТ являются:

- 1) Формирование ресурсов для ведения научной и учебной деятельности и выполнения фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ.

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О ЛАБОРАТОРИИ СПОРТА И ТУРИЗМА	ПСП ЛСиТ - 2022
		Страница 4 из 14

2) Выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований и подготовка магистерских, кандидатских и докторских диссертаций в области физической культуры, спорта и туризма.

3) Обеспечение процессов, связанных с практиками обучающихся и подготовкой выпускных квалификационных работ.

Матрица ответственности сотрудников ЛСиТ приведена в приложении Б.

4 Функции ЛСиТ

4.1 Изучение и анализ имеющихся ресурсов для организации научно-исследовательской, инновационной и учебной деятельности.

4.2 Подготовка необходимой конкурсной документации для участия в грантовых программах, конкурсах и целевых программах федерального и регионального уровня.

4.3 Подготовка справочно-информационных материалов по запросам заинтересованных в проведении исследовательских работ сторон.

4.4 Заключение договоров и контрактов на выполнение проектных, исследовательских работ и грантов.

4.5 Анализ деятельности за отчетный период, разработка и внедрение корректирующих и предупреждающих действий.

4.6 Выполнение научно-исследовательских работ по тематике физической культуры, спорта и туризма и смежным научным областям.

4.7 Обеспечение исследовательских работ научных сотрудников института и обучающихся необходимыми материально-техническими ресурсами.

4.8 Подготовка отчетных материалов, проверка подготовленных отчетных материалов по программам, контрактам (договорам) и грантам, их согласование и подписание.

4.9 Подготовка и представление в НИЧ университета для утверждения промежуточных результатов научной деятельности.


4.9.1 Передача отчетных материалов Заказчику, подготовка и представление в НИЧ запроса на выставления счета заказчику за выполненные работы.

4.10 Публикация результатов исследований, проведение работ по подготовке результатов исследований к государственной регистрации и патентованию.

4.11 Представление и апробирование полученных лабораторией результатов научных исследований.

4.12 Организация и выполнение мероприятий, направленных на подготовку кандидатских и докторских диссертаций (участие в научно-методических семинарах и конференциях, апробация подготовленных научных и научно-методических материалов и пр.).

4.13 Подготовка и согласование планов проведения мероприятий, направленных на организацию практик студентов на базе ЛСиТ (определение руководителя практики, сроков ее прохождения) и подготовки квалификационных работ (бакалавров, магистрантов).

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О ЛАБОРАТОРИИ СПОРТА И ТУРИЗМА	ПСП ЛСиТ - 2022
		Страница 5 из 14

4.14 Организация практик студентов на базе ЛСиТ, контроль деятельности студентов-практикантов на рабочем месте и процедур подготовки отчетных материалов по результатам прохождения практики.

4.15 Согласование с руководителем темы выпускных квалификационных работ (далее - ВКР), определение содержания научного раздела, выполняемого в ходе подготовки работы, обеспечение соруководства исследовательской частью выпускной работы.

4.16 Контроль подготовки научной части ВКР бакалавра, магистра (выполнения мероприятий, предусмотренных программой исследований), проверка рукописи.

4.17 Выполнение поручений директора института.

4.18 Ведение делопроизводства лаборатории.

4.19 Осуществление мер по защите информации в соответствии с требованиями нормативной документации.

5 Права и обязанности

5.1 Общие права:

- сотрудники ЛСиТ имеют право участвовать в обсуждении и решении всех вопросов планирования и организации деятельности, связанных с работой ЛСиТ, обсуждаемых или проводимых через органы управления университета и его подразделения;

- в установленном порядке:

1) запрашивать и получать от подразделений университета документы, материалы и сведения необходимые для решения задач, предусмотренных положением о ЛСиТ;

2) привлекать к организации и выполнению работ, обусловленных функциями лаборатории, другие подразделения университета;

3) осуществлять взаимодействие ЛСиТ с учреждениями РФ и зарубежных стран по вопросам организации процессов и процедур деятельности;

4) выезжать в служебные командировки для решения вопросов организации и совершенствования деятельности лаборатории;

5) давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к сфере деятельности ЛСиТ сотрудникам других подразделений университета.

5.2 Заведующий и сотрудники лаборатории обязаны:

- качественно и в полном объеме выполнять все задачи и функции ЛСиТ;

- выполнять приказы ректора, распоряжения проректоров по учебной и научной работе, директора института, заместителя директора по науке, инновациям и международному сотрудничеству;

- выполнять требования нормативных документов по защите информации и по ведению делопроизводства, не разглашать конфиденциальную информацию СФУ, ставшую известной им по службе и/или иным путем.

6 Ответственность

6.1 Сотрудники ЛСиТ несут ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на них функций и обязанностей в пределах, установленных соответствующими должностными инструкциями.

6.2 Ответственность за охрану труда, технику безопасности и пожарную безопасность в лаборатории несет заведующий ЛСиТ/сотрудник подразделения, назначенный распоряжением заведующего ЛСиТ.

6.3 Ответственность за чистоту и порядок в помещениях лаборатории несут сотрудники ЛСиТ.

7 Организация деятельности

7.1 ЛСиТ самостоятельно планирует свою образовательную, научную и инновационную деятельность, определяет перспективы и направления развития. Выполнение различных работ ЛСиТ осуществляется в соответствии с требованиями нормативно-методических документов университета, определяющих порядок организации и выполнения процессов научно-исследовательской деятельности, приказами ректора, распоряжениями проректора по учебной и научной работе, директора института, заместителя директора по науке, инновациям и международному сотрудничеству, руководителя ЛСиТ, на основании договоров, контрактов, планов, регламентов процедур и требований распорядительных, нормативных и нормативно-методических документов университета и заинтересованных сторон.

7.2 Плановые проверки работы ЛСиТ осуществляются должностными лицами университета, назначенными распоряжением проректора по учебной и научной работе, директора института, заместителя директора по науке, инновациям и международному сотрудничеству.

7.3 Источники финансирования деятельности ЛСиТ являются:


- средства Федерального бюджета, предназначенные для реализации проектов и программ в рамках заключенных контрактов и договоров;
- средства, привлекаемые из бюджетов разного уровня;
- средства, предоставляемые различными учреждениями и организациями в виде грантов на выполнение научных работ;
- другие источники, незапрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

7.4 ЛСиТ осуществляет взаимодействие с другими подразделениями университета по вопросам, относящимся к сфере деятельности подразделения.

Координацию действий по проведению совместных мероприятий с подразделениями университета осуществляет директор института.

Координацию действий по проведению совместных мероприятий с зарубежными партнерами лаборатории осуществляет проректор по ИР.

7.5 Оценка качества деятельности подразделения со стороны заинтересованных сторон осуществляется на основе результатов опросов и отзывов заинтересованных сторон. На основе результатов внутренних проверок и оценки качества деятельности подразделения со стороны потребителей услуг, заведующий ЛСиТ осуществляет анализ деятельности подразделения,

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О ЛАБОРАТОРИИ СПОРТА И ТУРИЗМА	ПСП ЛСиТ - 2022
		Страница 7 из 14

разрабатывает и внедряет корректирующие мероприятия.

7.6 При необходимости изменения регламента деятельности, повышения качества работы, в порядок выполнения процессов и должностные инструкции сотрудников лаборатории могут вноситься соответствующие поправки.

7.7 Критерии качества деятельности

Критерий качества деятельности лаборатории	Метод определения
1 Объем финансовых средств, привлеченных ЛСиТ в университет за отчетный период	Расчеты
2 Количество публикаций сотрудников ЛСиТ за отчетный период: - в изданиях, входящих в международные базы данных научного цитирования; - в рецензируемых журналах из списка ВАК России, в журналах, входящих в Перечень российских рецензируемых научных изданий; - в не рецензируемых изданиях.	Анализ записей, наблюдения, расчеты
3 Наличие и выполнение плана деятельности ЛСиТ (годовой отчет)	Анализ записей. наблюдения
4 Выполнение требований заинтересованных сторон по обеспечению процессов и процедур деятельности ЛСиТ, срокам представления отчетных материалов	Наблюдения, отзывы
5 Общее количество конкурсов проектов, в которых принимали участие сотрудники ЛСиТ за отчетный период	Расчеты
6 Количество защищенных диссертаций	Наблюдения
7 Количество подготовленных ВКР (руководство), учебной и иной практикой и пр. бакалавров, магистров, аспирантов, докторантов при непосредственном участии сотрудников ЛСиТ	Наблюдения

РАЗРАБОТЧИК

Заместитель директора по науке,
инновациям и международному
сотрудничеству ИФКСиТ,
доцент



В.А. Грошев

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР



Д.С. Гуц

Проректор по НР

Р.А. Барышев

Директор ИФКСиТ



А.Ю. Близневский

Нормоконтролер: инженер ОС



М. И. Губанова

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Номенклатура дел ЛСиТ

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Кол-во дел	Срок хранения дела и номер статей по перечню	Примечание
019.1.05-01	Положение о лаборатории. Копии		ДМН ст. 33	
019.1.05-02	Должностные инструкции сотрудников. Копии		ДМН ст. 443	
019.1.05-03	Локальные нормативные акты СФУ (устав СФУ, положения, коллективный договор, правила внутреннего распорядка). Копии		ДМН ст. 28, 386, 381	В электронном виде или на бумажном носителе
019.1.05-04	Решения ученого совета СФУ и института. Копии		ДМН ст. 18	В электронном виде или на бумажном носителе
019.1.05-05	Приказы ректора, распоряжения проректоров университета. Копии		ДМН ст. 19	В электронном виде или на бумажном носителе
019.1.05-06	Распоряжения директора института, заведующего лабораторией по вопросам деятельности лаборатории Копии		5 лет ст. 19 б	В электронном виде или на бумажном носителе
019.1.05-07	Инструкция по охране труда и технике безопасности		1 год ст. 8 б	
019.1.05-08	Протоколы научно- методических конференций		Постоянно ст. 18 д	
019.1.05-09	Протоколы заседаний лаборатории		Постоянно ст. 18 д	
019.1.05-10	Годовой план и отчет работы лаборатории		Постоянно ст. 198 а, 211 а	
019.1.05-11	Отчеты об участии в конференциях, конкурсах, выставочной деятельности и др.		5 лет ЭПК ст. 368	

Продолжение приложения А

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения дела и номера статей по Перечню	Примечание
019.1.05-12	Договоры с учреждениями, организациями и предприятиями на выполнение научно-исследовательской работы и документы к ним (заявки, технические задания, план работ, акты приемки-передачи, переписка и др.)		5 лет ЭПК ст. 11	После истечения срока действия договора
019.1.05-13	Отзывы на научные работы (авторефераты, диссертации, статьи, изобретения и др.)		5 лет ст.480	
019.1.05-14	Документы (список участников и темы; протоколы) по студенческим научно-техническим конференциям		Постоянно ст. 50	
019.1.05-15	Документы (штатное расписание, выписки из приказов, списки и др.) по кадровому составу и его движению. Копии		ДМН ст. 40, 19	
019.1.05-16	Документы (списки, инструкции, положения, перечни, переписка и др.) по защите информации. Копии		ДМН ст. 567	
019.1.05-17	Акты (ведомости) инвентаризации основных и вспомогательных средств, оборудования, инвентаря и материалов; акты о списании основных и вспомогательных средств и др.		5 лет ст. 321	При условии завершения проверки (ревизии)
019.1.05-18	Журналы регистрации инструктажа на рабочем месте и вводного по охране труда		45 лет ст. 423 а	
019.1.05-19	Журналы регистрации инструктажа по пожарной безопасности		3 года ст. 613	
019.1.05-20	Переписка с учреждениями, предприятиями и организациями по организационным вопросам деятельности		5 лет ЭПК ст. 70	
019.1.05-21	Документы (сметы, списки, отчеты, справки, переписка и пр.) по проводимым профильным мероприятиям		5 лет ЭПК ст. 47	



Окончание приложения А

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения дела и номера статей по Перечню	Примечание
019.1.05-22	Описи на дела, переданные в архив вуза		3 года ст. 172 (1)	После утверждения описей
019.1.05-23	Акты о выделении дел к уничтожению		Постоянно ст. 170	
019.1.05-24	Выписка из номенклатуры дел		3 года ст. 157 (1)	

Сокращения: ПЗН – после замены новыми; ДМН – до минования надобности.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Матрица ответственности сотрудников ЛСИТ

Процессы, процедуры деятельности	Заведующий лабораторией	Лаборант	Специалист по докум. обеспечению	Ведущий специалист	Программист	СИСТЕМНЫЙ ТЕХНИК	НОЦ ИНО	Грантовый центр ДНИ	Заказчики работ	Руководство института и университета	Подразделения университета	НИЧ
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
Процесс 1. Формирование ресурсов для ведения научной/учебной деятельности и выполнения фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ												
1.1 Изучение и анализ имеющихся ресурсов для организации учебной, научно- исследовательской и инновационной деятельности	0	У	У	О	У	У	У	У				
1.2 Подготовка необходимой конкурсной документации для участия в грантовых программах, конкурсах и целевых программах федерального и регионального уровня	0	0	0	0	У	У	У	В				
1.3 Подготовка справочно-информационных материалов по запросам заинтересованных в проведении исследовательских работ сторон	У	0	0	У	У	У			В	В	В	В
1.4 Заключение договоров и контрактов на выполнение проектных, исследовательских работ и грантов	0	У	У	У						В		В
1.5 Анализ деятельности за отчетный период, разработка и внедрение корректирующих и предупреждающих действий	0	У	У	О	У	У				В		

Продолжение приложения Б

	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
Процесс 2. Выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований, подготовка кандидатских и докторских диссертаций в области физической культуры, спорта и туризма												
2.1 Выполнение научно-исследовательских работ по тематике физической культуры, спорта и туризма, а также смежным научным областям. Обеспечение исследовательских работ научных сотрудников института и обучающихся необходимыми материально-техническими ресурсами.	0	У	У	0	У	У	У			В		В
2.2 Подготовка отчетных материалов, представление в НИЧ университета отчетных материалов для утверждения промежуточных результатов научной деятельности, передача промежуточных (этапных) результатов НИР заказчику работ	0	0	0	0	0							
2.3 Проверка подготовленных отчетных материалов по программам, контрактам (договорам) и грантам, их согласование и подписание должностными лицами университета	0	0	У	0	У	У				В		В
2.4 Передача отчетных материалов Заказчику	0	У	У	У	У					В		В
2.5 Подготовка и передача в НИЧ запроса на выставления счета заказчику за выполненные работы	У	0	0	У	У							В
2.6 Публикация результатов исследований, проведение работ по подготовке результатов исследований к государственной регистрации и патентованию	0	0	0	0	У	У						В
2.7 Представление и апробирование полученных лабораторией результатов научных исследований	0	У	У	0	У	У				В	В	
2.8 Организация и выполнение мероприятий, направленных на подготовку кандидатских и докторских диссертаций (участие в научно-методических семинарах и конференциях, апробация подготовленных научных и научно-методических материалов и пр.)	0	У	У	0	У	У					В	В

Окончание приложения Б

1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Процесс 3. Обеспечение процессов, связанных с практиками обучающихся и подготовкой выпускных квалификационных работ													
3.1 Подготовка и согласование планов проведения мероприятий, направленных на организацию практик студентов на базе ЛСиТ (определение руководителя практики, сроков ее прохождения) и подготовки квалификационных работ (бакалавров, магистрантов)	О	У	У	О								В	
3.2 Организация практик студентов на базе ЛСиТ, контроль деятельности студентов практикантов на рабочем месте и подготовки отчетных материалов по результатам прохождения практики	О	У	У	О								В	
3.3 Согласование с руководителем темы ВКР, определение содержания научного раздела, выполняемого в ходе подготовки работы, обеспечение руководства исследовательской частью выпускной работы	О	У	У	О								В	
3.4 Руководство подготовкой научной части ВКР бакалавра, магистра, закрепленных за сотрудниками ЛСиТ, контроль выполнения мероприятий, предусмотренных программой исследований, проверка рукописи	О	У	У	О								В	
3.5 Представление ВКР к защите, подготовка полученных лабораторией результатов научных исследований, представленных в ВКР к публикации	О			О								В	

Условные обозначения и сокращения: О - основной вклад в выполнение процедуры; У- участие в организации и обеспечении функционирования процедур; В – взаимодействие при организации и обеспечении функционирования процедур с другими подразделениями.

